

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра английского языка для естественных
и гуманитарных специальностей



УТВЕРЖДАЮ
Проректор

Машаров

П.А. Машаров

« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»


| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело |
| Программа высшего образования | Программа магистратуры |
| Направление подготовки | 42.04.01 Реклама и связи с общественностью |
| Магистерская программа | Реклама и связи с общественностью |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | очная; заочная |

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №528 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, к. пед. наук  Т. А. Сирота

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

Протокол от 26 марта 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

 Е. В. Филатова

СОГЛАСОВАНО

Декан филологического факультета

 Н. А. Ярошенко

28 марта 2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета

Протокол от 27 марта 2024 г. № 3


Председатель

 С. В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

д-р наук по соц. коммуникациям

26 марта 2024 г.

 И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Иностранный язык, Иностранный язык в сфере медиакоммуникаций.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|--|
| Название образовательной программы | 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.В.ОД Иностранный язык |
| Часть образовательной программы | Вариативная часть: выбор вуза |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 3 / 108 |

1.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего | |
| Очная | 1 | 1 | - | — | 34 | 74 | 108 | зачет |
| Заочная | 1 | 1 | - | — | 6 | 102 | 108 | зачет |

3. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Довести уровень владения английским языком студентами специальности «Реклама и связи с общественностью» до уровня B1+ - B2 в соответствии с CERF.

Курс призван совершенствовать у обучающихся систему знаний по лексике, фонетике и грамматике английского языка, активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

| Компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|-------------|------------|---------------------|
|-------------|------------|---------------------|

| | | |
|--|---|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1.1. Знает методы и приемы современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия |
| | | УК-4.1.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. |
| | | УК-4.1.3. Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Темы | Вопросы темы |
|---|--|
| 1. Public Relation | Role and Meaning of Public Relations History of PR |
| 2. Role Of Public Relations In Corporate Image Building | Need for PR Objective of PR |
| 3.Importance of PR | Functions Of Public Relations Ethics of PR |
| 4. Tools Of PR | Communication With The Employees Communication With Investors |

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|--------|--------|-----|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС | Всего |
| Public Relation | - | - | 8 | 18 | 26 |
| Role Of Public Relations In Corporate Image Building | - | - | 8 | 18 | 26 |
| Importance of PR | | | 9 | 19 | 28 |
| Tools Of PR | | | 9 | 19 | 28 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | - | - | 34 | 74 | 108 |

6.2 Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|-----------------------------|------------------|--------|--------|-----|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС | Всего |
| Public Relation | - | - | 2 | 25 | 27 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-----|-----|
| Role Of Public Relations In Corporate Image Building | - | - | 2 | 25 | 27 |
| Importance of PR | - | - | 1 | 26 | 27 |
| Tools Of PR | - | - | 1 | 26 | 27 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | - | - | 6 | 102 | 108 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контрольные вопросы

- 1.Role and meaning of public relations
- 2.History of PR
- 3.Need for pr
- 4.Objective of pr
- 5.Functions of public relations
- 6.Ethics of pr
- 7.Communication with the employees
- 8.Communication with investors

7.2. Темы для письменных работ (презентаций, докладов)

1. Preparing and presenting a mini-lecture about history of advertising.
2. Preparing and presenting a mini-lecture about advertising in the usa
3. Writing an essay on one of the topics: “what kind of people should a journalist be interested in?”, “what qualities are essential for a future journalist?”
4. Making a presentation about one of the prominent english or american reporters of nowadays.
5. Preparing and presenting a mini-lecture advertising in the russian media.
6. Making a presentation “ principle of journalism”
7. Making a presentation “the language of advertising. persuasive advertising.”
8. Writing an essay “a successful journalist is one who works hard”
9. Making a presentation “ advertising all over the word.”
10. Making a presentation about types of advertising.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

8.1 Семестр 1

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------|---|--------------------------------|
| 1-2 | Организационно-учебная работа в аудитории | 25 |
| | Самостоятельная работа | 25 |
| | Индивидуальное чтение | 10 |
| | Модульная контрольная работа | 10 |

| | | |
|-----------------------|-------|-----|
| | Зачет | 30 |
| ИТОГО | | 100 |
| Общий итог за семестр | | 100 |

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м (г. Донецк, ул. Университетская, 24) учебном корпусе университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре журналистики.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Insights of journalism: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы по английскому языку для студентов филологического факультета направления подготовки «Журналистика» / сост. Е.В. Филатова, Л. В. Журавлёва, М. Е. Черная. — Донецк : ДонНУ, 2018. — 163 с.

2. Учебно-методические задания по английскому языку: учебно-методическое пособие для студентов филологического факультета / сост. Е.В. Филатова, Е. Ф. Князева, С. М. Железная. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 111 с.

3. Philology: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы по английскому языку для студентов филологического факультета / сост. Е.В. Филатова, Е. А. Бортенева, Л. В. Журавлёва, О. С. Киселёва, Т. А. Сирота, М. Е. Черная. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 187 с.

4. Walker, E. Grammar Practice for Pre-Intermediate Students [Text] / E. Walker, S. Elsworth. - [Edinburgh] : Longman, [2000]. - 160 p.

5. Dooley, J. Grammarway 2 [Text] : with answers / J. Dooley, V. Evans. - Newbury : Express Publishing, 2008. - 192 p.

6. Walker, E. Grammar Practice for Intermediate Students with key [Text] / E. Walker, S. Elsworth. - [Edinburgh] : Longman, 2000. - 168 p.

1.2 Дополнительная литература

1. Oxenden, C. New English File : pre-intermediate student's book / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2005. - 159 p.

2. Oxenden, C. New English File : Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2006. - 159 p.

3. Oxenden, C. New English File : pre-intermediate workbook / Clive Oxenden, Chuistina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2005. - 79 p.

4. Oxenden, C. New English File : intermediate Workbook / C. Oxenden, C. Latham-Koenig, with T. Byrne. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2008. - 80 p. + MultiROM.

5. Soars, J. Headway : Student's book / J. Soars, L. Soars ; Oxford University. - 4.impl. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1998. - 128 p.

6. Soars, J. Headway : Workbook / J. Soars, L. Soars ; Oxford University. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1997. - 94 p.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).